

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการฟัง การพูดในการสื่อสาร และการนำเสนอ
๒. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษการอ่านและการเขียนเนื้อหาในงานอาชีพ
๓. ใช้รูปแบบการเขียนบันทึกการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการฟัง การพูดในการสื่อสารและการนำเสนอ ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษการอ่านและการเขียนเนื้อหาในงานอาชีพ ใช้รูปแบบการเขียนบันทึกการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และ บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะภาษาด้วยตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน บทความ รายงาน เนื้อหาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
๒. ระบุความหมายของคำศัพท์เทคนิคและใช้โครงสร้างภาษาเกี่ยวกับการอ่านคู่มือในงานอาชีพ
๓. จัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคำสั่งข้อมูลที่อ่านและเขียนสรุปขั้นตอนการปฏิบัติในงานอาชีพ
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน บทความ รายงาน เนื้อหาภาษาอังกฤษในงานอาชีพ ระบุความหมายของคำศัพท์เทคนิคและใช้โครงสร้างภาษาเกี่ยวกับการอ่านคู่มือ (Manual Reading) ในงานอาชีพที่ถูกต้อง จัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ปฏิบัติตามคำสั่งข้อมูลที่อ่านและเขียนสรุปขั้นตอนการปฏิบัติในงานอาชีพ และ บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
๒. ระบุความหมายของคำศัพท์เทคนิคและใช้โครงสร้างภาษาตามหลักการนำเสนอในงานอาชีพ
๓. ใช้ลีลาการนำเสนอสอดคล้องกับมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ ระบุความหมายของคำศัพท์เทคนิคและใช้โครงสร้างภาษาตามหลักการนำเสนอในงานอาชีพ ใช้ลีลาการนำเสนอสอดคล้องกับมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
๒. สนทนาโต้ตอบข้อมูลข่าวสารทางวิชาชีพ
๓. อ่านและสรุปใจความสำคัญของคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิคในงานอาชีพต่างๆ
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสนทนาโต้ตอบข้อมูลข่าวสารทางวิชาชีพ อ่านและสรุปใจความสำคัญของคุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค คู่มือการปฏิบัติงาน ภาระงาน แบบฟอร์มต่าง ๆ ตาราง แผนภาพ แผนภูมิ และ บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ศัพท์เทคนิคในโครงการอาชีพด้วยทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน
๒. เขียนเค้าโครงรายงานการศึกษาค้นคว้าและขั้นตอนการนำเสนอโครงการอาชีพ
๓. ค้นคว้า อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความย่อภาษาอังกฤษสำหรับโครงการอาชีพ
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะทางภาษาของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ศัพท์เทคนิคในโครงการอาชีพด้วยทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เขียนเค้าโครงรายงานการศึกษาค้นคว้า (Proposal Writing) การนำเสนอโครงการภาษาอังกฤษ (Project Work Presentation) ค้นคว้า อ่านข้อมูลข่าวสาร บทความย่อภาษาอังกฤษสำหรับโครงการอาชีพ และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะภาษาของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเกี่ยวกับคำศัพท์ในงานคอมพิวเตอร์
๒. เลือกสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๓. อ่านและเขียนข้อมูลภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
๔. แสวงหาความรู้ สืบค้นหาสาระที่เกี่ยวข้องจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต
๕. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนเกี่ยวกับคำศัพท์ในงานคอมพิวเตอร์ เลือกสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนาทักษะการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียนจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อ่านและเขียนข้อมูลภาษาอังกฤษโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แสวงหาความรู้ สืบค้นหาสาระที่เกี่ยวข้องจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ตโดยการใช้ Key word และ บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และการโฆษณาทั้ง 4 ทักษะ
๒. สนทนาโต้ตอบในงานประชาสัมพันธ์และงานโฆษณาตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๓. อ่านและเขียนข้อความ สโลแกน สินค้า หรือการบริการในงานประชาสัมพันธ์และงานโฆษณา
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และการโฆษณาทั้งทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน สนทนาโต้ตอบในงานประชาสัมพันธ์และงานโฆษณา ตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านและเขียนข้อความ สโลแกน ลักษณะของสินค้าหรือการบริการในงานประชาสัมพันธ์และงานโฆษณา และ บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอังกฤษในงานบัญชีด้วยทักษะทั้ง 4
๒. สนทนาโต้ตอบลูกค้าและผู้มาติดต่องานด้านการบัญชีตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๓. อ่านและบันทึกข้อมูลเอกสารงานบัญชี
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคภาษาอังกฤษในงานบัญชีในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน สนทนาโต้ตอบลูกค้าและผู้มาติดต่องานด้านการบัญชีตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านและเขียนบันทึกข้อมูลเอกสารงานบัญชี และบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการสืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้ในการฟัง พูด สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. สรุปใจความของเรื่องที่อ่านในงานอาชีพ
๓. เขียนบันทึกข้อมูล เอกสารการปฏิบัติงาน ถ่ายโอนข้อมูลในงานอาชีพ
๔. บูรณาการการใช้ ICT เพื่อการพัฒนาและวางแผนการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนา โต้ตอบ ฟัง ดู ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ สรุปใจความสำคัญจากการอ่านเอกสารทางวิชาชีพ เขียนบันทึกข้อมูล เอกสารปฏิบัติงาน ถ่ายโอนข้อมูลตามหลักโครงสร้างภาษา และบูรณาการการใช้ ICT เพื่อการพัฒนาและวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง

๔๐๐๐-๑๒๑๐

ภาษาอังกฤษเพื่องานเลขานุการและการจัดการสำนักงาน ๓(๒-๒-๕)
(English for Secretary and Office Management)

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
๒. สนทนาโต้ตอบและสื่อสารในงานเลขานุการและการจัดการสำนักงาน
๓. อ่านข้อความและบันทึกข้อมูลการติดต่อสื่อสารในงานเลขานุการ
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่านเขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนา โต้ตอบนางธุรกิจและสังคมที่หลากหลาย เช่น การต้อนรับ การนัดหมาย การติดต่องานในสำนักงาน การสนทนาทางโทรศัพท์ การบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ วาระการประชุม รายงานการประชุม บันทึกช่วยจำ จดหมายโต้ตอบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายโอนข้อมูลจากตาราง แผนภาพ แผนภูมิโดยใช้ถ้อยคำของตนเอง และบูรณาการการใช้ ICT เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สืบค้นและการพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
๒. อ่านเรื่อง บทความที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ใช้ศัพท์เทคนิคเพื่อการสื่อสารในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๕. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เนื้อหาในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต การบอกลำดับและขั้นตอนการปฏิบัติ (sequencing and giving instructions) การเปรียบเทียบและการต่อรอง (comparing and negotiating) การแนะนำ การให้บริการ ความปลอดภัย การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย การหลอมรวมของสื่อดิจิทัล (Convergence in telecom and IT) ซอฟต์แวร์ ศูนย์ข้อมูล เทคโนโลยีโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อและสารสนเทศต่าง ๆ การใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและการบูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอุตสาหกรรมยานยนต์
๒. สนทนาโต้ตอบและสื่อสารในสถานการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์
๓. อ่านข้อความและถ่ายโอนข้อมูลจากตาราง แผนภาพ
๔. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน
เขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน เขียน การสนทนาโต้ตอบในเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์เทคนิคในงานอุตสาหกรรมยานยนต์ การบรรยายวัตถุสิบ ชิ้นส่วน หน้าที่ของชิ้นส่วนและขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับยานยนต์ คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค เทคโนโลยีความเคลื่อนไหวด้านยานยนต์ การสนทนาบรรยายตำแหน่ง รูปร่างของเครื่องยนต์ กระบวนการทำงาน การเปรียบเทียบ การแสดงความคิดเห็น การบอกและนำเสนอเกี่ยวกับการวัดขนาด การหาขอบเขต การวัดระยะ (dimensions) การซ่อมบำรุงและวิธีการตรวจเช็คเครื่องยนต์ การถ่ายโอนข้อมูลจากตาราง แผนภาพ แผนภูมิโดยใช้ถ้อยคำของตนเอง และบูรณาการการใช้ ICT เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ สืบค้นและการพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ทางสังคม สร้างความเข้าใจที่ดีต่อลูกค้าและผู้มาติดต่อ
๒. แสดงความคิดเห็น เปรียบเทียบการใช้ภาษาตามมารยาทและวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษา
๓. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่านเขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด ที่ใช้ในการเข้าสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความเข้าใจและทัศนคติที่ดีต่อลูกค้า การต้อนรับลูกค้า ลูกค้าตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรม และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว การแนะนำสิ่งที่ควรทำ ไม่ควรทำ การแก้ปัญหาให้ลูกค้า

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้ในการฟัง พูด สนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. แสดงความรู้ในการพูดสาธิตในงานอาชีพ นำเสนอสินค้าและผลิตภัณฑ์ในงานอาชีพ
๓. ใช้รูปแบบการอ่านสรุปใจความจากบทความทางงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง
๔. เขียนบันทึกงานอาชีพ เขียนเอกสารในการปฏิบัติงาน
๕. บูรณาการการใช้ ICT เพื่อพัฒนาและวางแผนการเรียนรู้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การสนทนาโต้ตอบ ฟัง ดู สื่อสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ พูดสาธิต งานอาชีพ แปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง นำเสนอสินค้าและผลิตภัณฑ์แปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรที่เกี่ยวข้อง นำเสนอสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปทางการเกษตร สรุปใจความสำคัญ จากการอ่านเอกสารทางวิชาชีพ เขียนบันทึกข้อมูล เอกสารการปฏิบัติงาน ถ่ายโอนข้อมูลโดยใช้ข้อความตามหลักโครงสร้างภาษาและบูรณาการการใช้ ICT เพื่อการพัฒนาและวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
๒. พูดสื่อสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. อ่านเรื่อง บทความที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๔. ใช้ศัพท์เทคนิคเพื่อการสื่อสารงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๖. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเกี่ยวกับงานอาชีพด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การใช้ภาษาในการปฏิบัติ ตามคำสั่ง คำแนะนำ การสาธิตและนำเสนอ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอ่านคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องมือ อุปกรณ์ในงานอุตสาหกรรม การให้ข้อมูลในรูปแบบของแบบฟอร์มต่างๆ แผนภูมิตาราง กราฟ เอกสารรายงานการปฏิบัติงาน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาของด้วยตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการฟัง การอ่าน การเขียน บทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่ง/ที่ตั้ง คำบอกทิศทาง แบบฟอร์มการให้ข้อมูล
๒. แสดงความคิดเห็น เปรียบเทียบการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๓. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียน ด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน บทสนทนา คำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งที่ตั้ง บอกทิศทาง การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน งานอาชีพและการใช้ภาษาตามมารยาทสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาพม่าในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาพม่าในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเวียดนามในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และ เขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาอินโดนีเซียในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และ เขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาลาวในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาลาวในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษามาลาย์ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษามาลาย์ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษารัสเซียในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาจีนในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาอ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาญี่ปุ่นในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ

สมรรถนะรายวิชา

๑. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน
๒. ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง
๓. สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
๔. อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน
๕. เขียนโต้ตอบและให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเกาหลีในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในสถานการณ์ที่พบในชีวิตประจำวัน ฟังคำสั่ง คำขอร้อง คำแนะนำ คำบอกตำแหน่งหรือที่ตั้ง คำบอกทิศทาง สนทนาโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้ตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารในสถานการณ์ที่กำหนดตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อ่านคำสั่ง ประโยค ข้อความจากสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน และเขียนโต้ตอบ ให้ข้อมูลในรูปแบบฟอร์มต่าง ๆ

କୌତୁହଳ