

รูปแบบการเขียนชื่อเสนอโครงการร่างการวิจัย  
(หน้าปกชื่อเสนอโครงการร่างการวิจัย)

เสนอต่อ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ ๑

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) .....  
(ภาษาอังกฤษ) .....

2. ชื่อและสถานที่ติดต่อของนักวิจัย หน่วยงานสังกัด ที่อยู่ นายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail  
ชื่อ-สกุล.....(ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....  
ชื่อ-สกุล.....(ภาษาอังกฤษ).....  
คุณวุฒิ.....  
ตำแหน่ง (ทางวิชาการ/ราชการ).....  
หน่วยงาน ..... สาขาวิชา.....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์/โทรสาร ..... E-mail.....  
ลงนาม (ลายเซ็น) .....

3. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานของหัวหน้าโครงการ  
ชื่อ-สกุล.....(ภาษาไทย)...นาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน ..... สาขาวิชา.....  
ที่อยู่ .....  
โทรศัพท์/โทรสาร .....

4. ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วนเพื่อขอทุนต่อแหล่งอื่นที่ใดบ้าง  
[ ] ไม่ได้เสนอต่อนแหล่งทุนอื่น  
[ ] เสนอต่อ .....  
[ ] ชื่อโครงการที่เสนอ .....

5. งบประมาณทั้งโครงการ ..... บาท (..... บาท)  
6. ระยะเวลาดำเนินงาน .....เดือน  
7. เสนอต่อ สอน. ๑ เมื่อวันที่ .....

ลงนาม ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

## รายละเอียดของข้อเสนอโครงการร่างการวิจัย

### 1. ความเป็นมาและความสำคัญของเรื่อง (สามารถขยายเพิ่มบรรยายได้ตามต้องการ)

.....

.....

.....

.....

### 2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย (การเขียนวัตถุประสงค์ ควรเขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง และเหมาะสมกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ เพื่อให้สามารถใช้วัตถุประสงค์เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการได้)

.....

.....

.....

.....

### 3. กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยแต่ละข้อ

แผนกิจกรรมหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ รวมทั้งผลลัพธ์ (Output) ที่คาดว่าจะได้รับ

วัตถุประสงค์	กิจกรรมหลัก/ กิจกรรมรอง	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละช่วงระยะเวลา

เดือนที่	กิจกรรม (activities)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5. แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสมมุติฐานการวิจัย ผืนที่ศึกษา และวิธีการวางแผนการดำเนินงานรวมทั้งวิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology) วิธีการเก็บข้อมูล ฯลฯ

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นที่เป็นรูปธรรม และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. งบประมาณของโครงการ แบ่งงบประมาณออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ ดังนี้ คือ (ระบุเฉพาะรายการที่มี)

7.1 ค่าใช้สอย = ..... บาท

7.2 ค่าวัสดุ = ..... บาท

7.3 ค่าครุภัณฑ์ = ..... บาท

7.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ = ..... บาท

8. แผนการใช้งบประมาณโดยสอดคล้องกับกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อ 4 และ 5 (ระบุเฉพาะรายการที่มี)

รายการ	เดือนที่	กิจกรรม	รวมเงิน
1. หมวดค่าใช้สอย			
1.1 ค่าเดินทาง ที่พัก			
1.2 ค่าจ้างเหมา			
2. ค่าวัสดุ			
2.1 .....			
2.2 วัสดุสำนักงาน			
3. ค่าครุภัณฑ์			
3.1 เครื่อง.....			
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)			
4.1 จัดประชุมเสนอผลงานวิจัยต่อ สาธารณะ (ถ้ามี)			

**ประวัติบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

เพศ..... วันเดือนปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งทางราชการ).....

สถานที่ติดต่อ (ที่ทำงาน).....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail – address.....

ที่อยู่ (ที่บ้าน).....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

**ประวัติการศึกษา (ปริญญาตรี – เอก ; สาขา และสถาบัน)**

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน

**ผลงานวิจัย**

ก. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

.....  
.....  
.....  
.....

ข. ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

.....  
.....  
.....  
.....

ค. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ

.....  
.....  
.....  
.....

๔. รางวัลผลงานวิจัยที่เคยได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

๕. สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ (สามารถตอบได้มากกว่า ๑ สาขา)

.....  
.....  
.....  
.....

๖. ภาระงานในปัจจุบัน

งานประจำ .....

งานวิจัยที่รับผิดชอบในปัจจุบัน .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม ..... ผู้เสนอโครงการ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....