

คำนำ

คู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 นี้ เป็นคู่มือที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีแนวทาง ในการจัดทำปฏิญานิพนธ์ของวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน แต่เรียกเป็น อย่างอื่นที่มีลักษณะรูปเล่มเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และมีมาตรฐานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

คู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 ได้พัฒนาแก้ไขโดยคณะกรรมการจัดทำคู่มือการจัดทำปฏิญานิพนธ์ ซึ่งประกอบไปด้วยคณาจารย์จากทุกสาขาวิชา ร่วมกันพิจารณา เพื่อให้ได้รูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิญานิพนธ์
31 กรกฎาคม 2562

สารบัญ

			หน้า
คำนำ			
สารบัญ			
บทที่			
1	ส่วนประกอบของปริญญาานิพนธ์		
	1.1	ส่วนนำ	1
	1.2	ส่วนเนื้อความ	3
	1.3	บรรณานุกรม	3
	1.4	ภาคผนวก	3
	1.5	ประวัติผู้จัดทำ	3
2	การพิมพ์ปริญญาานิพนธ์		
	2.1	การพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	4
	2.2	ตัวพิมพ์	4
	2.3	กระดาษที่ใช้พิมพ์	4
	2.4	ระยะขอบกระดาษ	4
	2.5	ตัวอักษรและขนาดตัวอักษร	4
	2.6	การลำดับหน้าและตำแหน่งเลขหน้า	5
	2.7	การย่อหน้า	5
	2.8	การตัดคำและการจัดข้อความ	5
	2.9	การแบ่งบทและหัวข้อในบท	6
	2.10	ตาราง รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ และกราฟ	7
	2.11	การพิมพ์ชื่อวิทยาศาสตร์และภาษาต่างประเทศด้วยภาษาไทย	8
	2.12	หน่วยและมาตรฐาน	10
	2.13	การพิมพ์สมการและการตั้งชื่อ	10
	2.14	การอ้างอิง	11
	2.15	แบบสอบถาม	11

สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
3	การอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	3.1 การใช้เครื่องหมายวรรคตอน	12
	3.2 การเรียงลำดับรายการอ้างอิง	13
	3.3 การเขียนรายการอ้างอิง	15
	3.4 หลักการเขียนนามผู้แต่ง	15
	3.5 การเขียนบรรณานุกรม	22
	3.5.1 หนังสือ	22
	3.5.2 หนังสือพิมพ์ในโอกาสพิเศษ	26
	3.5.3 หนังสือแปล	27
	3.5.4 บทความในหนังสือ	27
	3.5.5 บทความในวารสาร	28
	3.5.6 บทความในหนังสือพิมพ์	29
	3.5.7 บทความในสารานุกรม	30
	3.5.8 บทความหนังสือในวารสาร	30
	3.5.9 วารสารสาระสังเขป	31
	3.5.10 วิทยานิพนธ์	31
	3.5.11 รายงานการประชุมทางวิชาการ	32
	3.5.12 จุลสาร เอกสารอัดสำเนา และเอกสารที่มีได้พิมพ์อื่น ๆ	33
	3.5.13 การสัมภาษณ์	34
	3.5.14 เอกสารที่อ้างถึงในเอกสารอื่น	34
	3.5.15 เอกสารพิเศษ	35
	3.5.16 สื่อไม่ตีพิมพ์	35
	3.5.17 การอ้างอิงซ้อน	39
	ภาคผนวก	
	ตัวอย่างส่วนประกอบของปริญญาานิพนธ์	40