



## สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

ผู้รายงาน

.....

ปีงบประมาณ.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ (สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย/ฝ่าย/งาน/สาขาวิชา).....

๑.๒ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน.....

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/งาน.....

จำนวน.....คน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒.๒ ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน

ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน เริ่มต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริง เริ่มต้น วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ้นสุด วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๓ ความสำเร็จ

เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม/งาน.....

.....

ผลสัมฤทธิ์เชิงปริมาณ.....

.....

๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน จำแนกตามประเภทเงิน ดังนี้

เงินงบประมาณ จำนวน.....บาท

เงินรายได้ จำนวน.....บาท

เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

๒.๕ การประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม/งาน จากแบบสอบถามความคิดเห็นผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/งาน

ระดับความคิดเห็นโดยรวม.....คะแนน.....

ระดับความคิดเห็นวิเคราะห์โดยคิดค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ค่าเฉลี่ย.....ระดับ.....

๒.๖ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	สาเหตุ	แนวทางการแก้ปัญหา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ๑.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายบุญเลิศ ห้าวหาญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ๑

## ภาคผนวก

๑. โครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. รูปภาพกิจกรรมตามโครงการ
๓. คำสั่ง/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. แบบสอบถาม/แบบสำรวจ
๕. อื่นๆ (ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ถ้ามี)



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

๑. ชื่อโครงการ.....

๒. ลักษณะโครงการ  Flagship  โครงการปกติ

๓. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

ยุทธศาสตร์ที่..... : .....

.....

กลยุทธ์ที่..... : .....

.....

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ.....

๖. ระยะเวลา.....

๗. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๘. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

๙. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ.....

.....

.....

ด้านคุณภาพ.....

.....

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ.....

.....

เชิงคุณภาพ.....

.....

เชิงเวลา ปีงบประมาณ.....

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

๑๑. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/รายการ	ระยะเวลา
๑	ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	
๒	เสนออนุมัติโครงการ	
๓	ประสานเตรียมความพร้อมองค์ประกอบต่างๆ	
๔	ดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ	
๕	สรุปผลการดำเนินงาน	
๖	รายงานผลการดำเนินงาน	

๑๒. งบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ.....

เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน.....บาท ดังรายการต่อไปนี้

๑. ....จำนวนเงิน.....บาท

๒. ....จำนวนเงิน.....บาท

๓. ....จำนวนเงิน.....บาท

๔. ....จำนวนเงิน.....บาท

๕. ....จำนวนเงิน.....บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยจ่ายเงินงบประมาณทุกรายการตามความเหมาะสม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

.....

๑๔. การประเมินผล

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ๑

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

(นายบุญเลิศ ห้าวหาญ)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ๑

ภาพกิจกรรม

โครงการ.....



คำบรรยายภาพ.....  
.....



คำบรรยายภาพ.....  
.....





แบบประเมินผล

โครงการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

คำชี้แจง ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ เพศ  ชาย  หญิง
- ๑.๒ สถานะ  นักศึกษา  ครู อาจารย์  ผู้บริหาร
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	การเตรียมความพร้อมโดยทั่วไป					
๒	ความเหมาะสมของสถานที่					
๓	ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม					
๔	วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม					
๕	ความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่าย					
๖	ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ					
๗	ความคุ้มค่ากับงบประมาณดำเนินโครงการ					
๘	ผลสำเร็จที่เกิดขึ้น					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

## สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การใช้น้ำหนักความคิดเห็นในรูปของวิธีการวัดแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Likert Scale) โดยแบ่งระดับความสำคัญออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความคิดเห็น	คะแนน
มากที่สุด	๕
มาก	๔
ปานกลาง	๓
น้อย	๒
น้อยที่สุด	๑

ระดับความคิดเห็นวิเคราะห์โดยคิดค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำผลที่ได้มาแปลผลตามความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
ค่าเฉลี่ย	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลจากคำถามปลายเปิด ให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิเคราะห์ข้อมูลโดยวิเคราะห์เนื้อหา จัดแยกหมวดหมู่

## ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

เรื่อง	ผู้รายงาน/ผู้เสนอโครงการ	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
- สรุปรายงานผลการดำเนินงาน - ขออนุมัติโครงการ	สำนักใน สอน.๑	รองผอ.สอน.๑ ที่เกี่ยวข้อง
	ศูนย์ใน สอน.๑	รองผอ.สอน.๑ ที่เกี่ยวข้อง
	ฝ่าย/งาน ใน สอน.๑	ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์ สอน.๑
	สาขาวิชา	๑.รองผอ.วิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ๒. ผอ.วิทยาลัย ๓. ผอ.สำนัก/ผอ.ศูนย์ สอน.๑ ที่เกี่ยวข้อง



# คู่มือ

## สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ