การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

	สถานบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1 ระบบขึ้นกะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำวันที่ 31/03/2022		
*	 แข้าสู่ระบบสำหรับขั้นทะเบียน รหัสประจำตัวผู้สมัคร กรุณากรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร รหัสประชาชน 13 หลัก กรุณากรอกรหัสประชาชน 13 หลัก 	1 2 10000 3	

- 1. กรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร
- 2. กรอกรหัสประจำตัวประชาชน
- 3. คลิกปุ่ม "ล็อคอิน"



4. คลิกปุ่ม "คลิกขึ้นทะเบียน"

MIS IVEN1	≡			🕥 ทักษิณ ส	ทครินทร์
йпศึกษา Ontine	ข้อมูลทั่วไป 5)		🍪 หน้าหลัก >	ບ້ອນູ:
เมนูหลัก	🔒 พิมพ์ใบรายการลงทะเบียน				
월 หน้าหลัก	💄 ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร		- ×	🖸 รายละเอียดการชำระเงิน	- ×
🗴 ออกจากระบบ	ภาคเรียนที่ :	1		แบบฟอร์มส่งหลักฐานสลิปการชำระเงิน	
	ปีการศึกษา :	2565		จำนวนที่ต้องชำระทั้งสิ้น 9,470.00 บาท	
	เ ลขประจำตัว :	6541040009		เพิ่มหลักฉานการชำระเงิน	
	รหัสประจำตัวประชาชน :	1509966105852		Choose File No file chosen	
	ชื่อ-สกุล :	นายทักษิณ สาครินทร์		กรุณาอิพโหลดไฟลิสลิป	\frown
	วันเดือนปีเกิด :	23/12/2543		กรอกยอดให้ตรงกับสลิปที่ชำระ	9
	ระดับ :	ปริญญาตรี ปีที่ 2			มันถึง
	สาขาวิชา :	101 - เทคโนโลยีไฟฟ้า		*กรุณาตรวจสอบให้แม้ไจท่อนบันทึก เพราะจะไม่สามา	ารถแก้ไขได้

- คลิกปุ่ม "พิมพ์ใบรายการลงทะเบียน" ระบบจะแสดงใบรายการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ตรวจสอบรายการและจำนวนเงิน)
- 6. ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ตามจำนวนเงินที่ปรากฏ ผ่านทางธนาคาร หรือ โอนผ่านทางแอพพลิเคชั่น
- 7. เพิ่มหลักฐานการชำระเงิน โดยคลิกปุ่ม "Choose File"
- 8. กรอกจำนวนเงินให้ตรงกับหลักฐานการชำระเงิน
- 9. คลิกปุ่ม "บันทึก"



10. คลิกปุ่ม "ตกลง"

MIS IVEN1	•	🕥 ทักษิณ สาครินทร์
Online	ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565	න HùhHản > Dash
🚳 หน้าหลัก		
🖸 ออกจากระบบ	คำชี้แจงการขึ้นทะเบียนออนไลน์ มีมีมี ระบบลงทะเบียนนักเรียนนักศึกษาออนไลน์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ 1	- x

- 11. ตรวจสอบสถานการณ์ขึ้นทะเบียน
 - "รอการอนุมัติ" หมายถึง อยู่ระหว่างที่งานการเงิน ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน และจำนวนเงิน
 - "อนุมัติ" หมายถึง งานการเงินได้ตรวจสอบและได้รับเงินแล้ว
- 12. ตรวจสอบการชำระเงิน

- 13. ดาวน์โหลดใบรายงานตัว และพิมพ์ใบรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี http://www.iven1.ac.th/main/attachments/%E0%B9%81%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E
 0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8
 %95%E0%B8%B1%E0%B8%A7_.pdf
- 14. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน<u>ด้วยตัวบรรจง</u> พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว

15.	จัดส่งเอกสารให้ทางอาจารย์ที่ปรึกษา หรืองานทะเบียนวิทยาลัย ประกอ	บด้วยดังนี้	
	15.1 ใบรายงานตัว เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี		
	15.2 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1	ລບັບ
	15.3 สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง)	1	ລບັບ
	15.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1	ລບັບ